

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания членов
Некоммерческого партнерства
«Профессиональное объединение
энергоаудиторов»
Протокол №3
от 08 июня 2010 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ в Некоммерческом партнерстве «Профессиональное объединение энергоаудиторов»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о членстве в Некоммерческом партнерстве «Профессиональное объединение энергоаудиторов» (далее Партнерство) разработано на основании Устава Партнерства.
Настоящее Положение:
- является внутренним документом Партнерства;
 - регулирует порядок приема в члены Партнерства и прекращения членства в Партнерстве;
 - устанавливает условия членства субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в Партнерстве;
 - определяет порядок уплаты единовременных и регулярных членских взносов, обязательных взносов в компенсационный фонд Партнерства;
 - устанавливает порядок документального оформления членства в Партнерстве.
- 1.2. Партнерство открыто для вступления в него лиц, изъявивших желание стать полноправными участниками профессионального некоммерческого объединения субъектов профессиональной деятельности в области проведения энергетических обследований, энергосбережения и повышения энергетической эффективности.
- 1.3. В члены Партнерства могут быть приняты юридические лица, в том числе, иностранные юридические лица, предприниматели без образования юридического лица и физические лица, соответствующие требованиям к членам Партнерства, предусмотренным настоящим Положением.
- 1.4. Сведения о членах Партнерства заносятся в реестр членов Партнерства. Порядок ведения реестра и представления информации из реестра определяется Положением о реестре членов Партнерства, которое утверждается Советом Партнерства.

2. УСЛОВИЯ ЧЛЕНСТВА В ПАРТНЕРСТВЕ

- 2.1. Все члены Партнерства должны соответствовать следующим требованиям:
 - 2.1.1. соответствовать требованиям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;
 - 2.1.2. осуществлять свою деятельность в области энергетических обследований, энергосбережения и повышения энергетической эффективности или планировать осуществление такой деятельности;
 - 2.1.3. разделять и соблюдать Устав Партнерства, соответствовать требованиям Устава Партнерства;
 - 2.1.4. признавать цели и задачи Партнерства, признавать и соблюдать его требования, стандарты, правила деловой и профессиональной этики, а также правила, содержащиеся во внутренних документах Партнерства обязательного характера, регулирующих профессиональную деятельность.
 - 2.1.5. член Партнерства не может являться членом других саморегулируемых организаций в области энергетических обследований.
- 2.2. Члены Партнерства – юридические лица должны соответствовать следующим требованиям:
 - 2.2.1. иметь в своем штате не менее 4-х специалистов с квалификацией энергоаудиторов, прошедших подготовку или повышение квалификации в определенных в установленном порядке обучающих центрах энергетической эффективности и получивших знания в области деятельности по проведению энергетических обследований;
 - 2.2.2. иметь в собственности либо в аренде парк приборов и оборудования для проведения энергетических обследований. Перечень необходимых приборов и оборудования для проведения энергетических обследований утверждается Советом Партнерства.
- 2.3. Члены Партнерства – предприниматели без образования юридического лица должны соответствовать следующим требованиям:
 - 2.3.1. иметь квалификацию энергоаудитора с подготовкой или повышением квалификации в определенных в установленном порядке обучающих центрах энергетической эффективности и полученные знания в области деятельности по проведению энергетических обследований, либо наличие физического лица с квалификацией энергоаудитора, прошедшего подготовку или повышение квалификации в определенных в установленном порядке обучающих центрах энергетической эффективности и получившего знания в области деятельности по проведению энергетических обследований, заключившего с таким предпринимателем трудовой или гражданско-правовой договор.
- 2.4. Члены Партнерства – физические лица должны соответствовать следующим требованиям:
 - 2.4.1. иметь квалификацию энергоаудитора с подготовкой или повышением квалификации в определенных в установленном порядке обучающих центрах энергетической эффективности и полученные знания в области деятельности по проведению энергетических обследований.
- 2.5. При несоответствии претендентов в члены Партнерства требованиям, указанным в п. 2.2, 2.3, 2.4, при вступлении в члены Партнерства, либо при возникновении таких несоответствий у членов Партнерства, в Совет Партнерства должны быть представлены гарантийные письма с обязательством устранения этих несоответствий в согласованные с Советом Партнерства сроки.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ ПАРТНЕРСТВА

- 3.1. Прием в члены Партнерства осуществляется Советом Партнерства. Директор Партнерства на основании полученных для вступления документов представляет Совету Партнерства лицо, изъявившее желание вступить в члены Партнерства.
- 3.2. Претенденты на вступление в Партнерство к моменту подачи документов для вступления в Партнерство должны ознакомиться с Уставом Партнерства, настоящим Положением, с правилами, требованиями и стандартами, установленными Партнерством для своих членов, внутренними документами Партнерства, порядком уплаты установленных в Партнерстве взносов.
- 3.3. Для приема в члены Партнерства претендент в члены Партнерства – юридическое лицо представляет в Партнерство следующие документы:
 - 3.3.1. Заявление о приеме в члены Партнерства (Приложение 1).
 - 3.3.2. Заполненную анкету установленной формы (Приложение 2).
 - 3.3.3. Копию устава.
 - 3.3.4. Копию протокола собрания учредителей об учреждении юридического лица (при наличии).
 - 3.3.5. Копию учредительного договора (при наличии).
 - 3.3.6. Копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
 - 3.3.7. Копию свидетельства о постановке на налоговый учет.
 - 3.3.8. Копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц с актуальными сведениями на дату подачи заявления о приеме в члены Партнерства.
 - 3.3.9. Копии лицензий, сертификатов и т.п. (при наличии).
 - 3.3.10. Копии документов, подтверждающих квалификацию энергоаудиторов, прошедших подготовку или повышение квалификации в определенных в установленном порядке обучающих центрах энергетической эффективности и получивших знания в области деятельности по проведению энергетических обследований, состоящих в штате юридического лица.
 - 3.3.11. Доверенность на участие в общем собрании членов Партнерства (для представителя юридического лица).
 - 3.3.12. Перечень приборов и оборудования для проведения энергетических обследований, имеющихся в собственности или в аренде организации.
 - 3.3.13. Гарантийное письмо в случаях, предусмотренных п. 2.5.
 - 3.3.14. Другие документы и сведения по усмотрению претендента в члены Партнерства.
 - 3.3.15. Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) и копию свидетельств о регистрации всех изменений.
 - 3.3.16. Копию информационного письма об учете в Статрегистре Росстата.
 - 3.3.17. Копии документов об избрании (назначении) действующего руководителя юридического лица и назначении главного бухгалтера.
 - 3.3.18. Копии документов, подтверждающих наличие у юридического лица специалистов, имеющих квалификацию энергоаудиторов.
- 3.4. Для приема в члены Партнерства претендент в члены Партнерства – предприниматель без образования юридического лица представляет в Партнерство следующие документы:
 - 3.4.1. Заявление о приеме в члены Партнерства (Приложение 1).
 - 3.4.2. Заполненную анкету установленной формы (Приложение 2).

- 3.4.3. Копию свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.
- 3.4.4. Копию свидетельства о постановке на налоговый учет.
- 3.4.5. Копии лицензий, сертификатов и т.п. (при наличии).
- 3.4.6. Копии документов, подтверждающих для предпринимателя или физического лица, заключившего с таким предпринимателем трудовой или гражданско-правовой договор, квалификацию энергоаудитора, прошедшего подготовку или повышение квалификации в определенных в установленном порядке обучающих центрах энергетической эффективности и получившего знания в области деятельности по проведению энергетических обследований.
- 3.4.7. Доверенность на участие в общем собрании членов Партнерства (для своего представителя).
- 3.4.8. Другие документы и сведения по усмотрению претендента в члены Партнерства.
- 3.5. Для приема в члены Партнерства кандидат в члены Партнерства – физическое лицо представляет в Партнерство следующие документы:
 - 3.5.1. Заявление о приеме в члены Партнерства (Приложение 1).
 - 3.5.2. Заполненную анкету установленной формы (Приложение 2).
 - 3.5.3. Копию документа удостоверяющего личность.
 - 3.5.4. Копию документа о наличии знаний в области деятельности по проведению энергетических обследований.
 - 3.5.5. Копию свидетельства о постановке на налоговый учет (при наличии).
 - 3.5.6. Копии документов, подтверждающих квалификацию энергоаудитора, прошедшего подготовку или повышение квалификации в определенных в установленном порядке обучающих центрах энергетической эффективности и получивших знания в области деятельности по проведению энергетических обследований.
 - 3.5.7. Другие документы и сведения по усмотрению претендента в члены Партнерства.
- 3.6. Копии документов, указанных в пунктах 3.3, 3.3.15, 3.5 должны быть нотариально заверены.
- 3.7. Документы представляются в Партнерство на бумажном и электронном (CD-диск) носителях в соответствии с внутренним Порядком предоставления и хранения информации.
- 3.8. Документы, представленные в Партнерство, подлежат оценке на соответствие их требованиям законодательства РФ, требованиям настоящего Положения.
- 3.9. По итогам рассмотрения указанных выше документов, Партнерство в соответствии с установленным порядком принимает решение:
 - о приеме кандидата в члены Партнерства и о выдаче ему Свидетельства о членстве в Партнерстве;
 - об отказе кандидату в приеме в члены Партнерства, с указанием причин отказа.
- 3.10. Решение о приеме в члены Партнерства считается принятым, если присутствует не менее $\frac{1}{2}$ состава Совета Партнерства и за принятие решения подано большинство голосов присутствующих членов Совета Партнерства.
- 3.11. Кандидат на вступление в члены Партнерства становится членом Партнерства после уплаты вступительного, ежегодного членского взноса и обязательного взноса в компенсационный фонд Партнерства.

3.12. Основанием для отказа в принятии кандидата в члены Партнерства являются:

- непредставление кандидатом в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 3.3, 3.4, 3.5 настоящего Положения;
- предоставление заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представленных в Партнерство.
- несоответствие кандидата требованиям действующего законодательства РФ;
- несоблюдение кандидатом требований порядка приема в члены и несоответствие условиям членства, утвержденным Партнерством;
- исключение из членов Партнерства или иной саморегулируемой организации в области проведения энергетических обследований, если с даты исключения прошло менее 6 месяцев;
- по иным основаниям, предусмотренными действующим законодательством РФ, правилами и стандартами Партнерства.

3.13. Кандидат, в отношении которого принято решение о его несоответствии требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и отказе в приеме в члены Партнерства, имеет право на обжалование этого решения, в соответствии с законодательством РФ, а также на повторное рассмотрение по приему кандидата в члены Партнерства после устранения кандидатом причин отказа.

3.14. Членство в Партнерстве подтверждается Свидетельством о членстве в Партнерстве. Форма и содержание Свидетельства о членстве в Партнерстве утверждается Советом Партнерства.

3.15. В течение 15 рабочих дней после уплаты вступительного, ежегодного членского и обязательного взноса в компенсационный фонд Партнерства Исполнительный аппарат Партнерства осуществляет оформление документов о членстве в Партнерстве. Документы члена Партнерства выдаются лично члену Партнерства, либо направляются почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в его заявлении, либо передаются через его уполномоченного представителя после оплаты вступительного взноса, взноса в компенсационный фонд и ежегодного членского взноса за первый квартал членства в Партнерстве. Сведения о члене Партнерства размещаются на сайте Партнерства. Члену Партнерства предоставляются следующие документы Партнерства:

3.15.1. Свидетельство Партнерства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Партнерства).

3.15.2. Выписка из Протокола заседания Совета Партнерства с решением о приеме в члены Партнерства.

3.15.3. Свидетельство члена Партнерства.

3.15.4. Сборник нормативных документов Партнерства и другие информационные материалы.

3.15.5. Выписка из Реестра членов Партнерства на текущую дату для подтверждения членства в Партнерстве перед третьими лицами (при необходимости).

3.16. Замена Свидетельства в связи с изменением названия, юридического адреса члена Партнерства или по иным обстоятельствам, производится по заявлению члена Партнерства в течение 10 (десяти) рабочих дней.

3.17. Сведения о члене Партнерства вносятся в Реестр членов Партнерства.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В ПАРТНЕРСТВЕ

- 4.1. Членство в Партнерстве прекращается в случае:
 - 4.1.1. добровольного выхода члена из Партнерства;
 - 4.1.2. исключения из членов Партнерства;
 - 4.1.3. смерти предпринимателя без образования юридического лица, физического лица – члена Партнерства или ликвидации юридического лица – члена Партнерства.
 - 4.1.4. ликвидации Партнерства как некоммерческой организации.
- 4.2. Добровольный выход члена из Партнерства осуществляется на основании его заявления о выходе. Заявление о выходе из Партнерства должно быть подписано уполномоченным органом члена Партнерства или лицом, наделенным соответствующими полномочиями.
- 4.3. Член Партнерства считается вышедшим из состава членов Партнерства с даты, указанной в заявлении, которая не может быть ранее дня подачи заявления о выходе или со дня, следующего за днем подачи заявления о выходе, если иная дата не указана в самом заявлении.
- 4.4. Члены Партнерства могут быть исключены из состава Партнерства в случае:
 - 4.4.1. несоблюдения членом Партнерства требований, стандартов, правил Партнерства, а также причинения вреда потребителю услуг члена Партнерства;
 - 4.4.2. невнесения взноса в компенсационный фонд Партнерства в установленный срок;
 - 4.4.3. невнесение вступительного взноса в установленный срок;
 - 4.4.4. неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года регулярных членских взносов;
 - 4.4.5. нарушения положений Устава Партнерства;
 - 4.4.6. систематического невыполнения или выполнения ненадлежащим образом своих обязанностей перед Партнерством;
 - 4.4.7. нарушения принятых на себя обязательств перед Партнерством, а также препятствия своими действиями или бездействиями нормальной работе Партнерства;
 - 4.4.8. отказа в любых формах членом Партнерства в проведении представителями Партнерства плановой или внеплановой проверки его деятельности, а также проверки качества его предпринимательской (профессиональной) деятельности в области проведения энергетических обследований, энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
 - 4.4.9. совершения действий членом Партнерства, наносящих материальный ущерб Партнерству или ущерб деловой репутации Партнерства;
 - 4.4.10. выявления недостоверных сведений в документах, представленных для приема в члены Партнерства;
 - 4.4.11. вступления в законную силу решения суда об исключении члена Партнерства – юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц;
 - 4.4.12. вступления в законную силу решения суда об исключении члена Партнерства – индивидуального предпринимателя из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
 - 4.4.13. вступления в отношении члена Партнерства – физического лица в законную силу решения суда за преступления в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - 4.4.14. невыполнения Членом Партнерства требований Устава Партнерства;

- 4.4.15. возникновения других оснований, предусмотренных федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.
- 4.5. Члены Партнерства могут быть исключены из состава Партнерства в случаях определенных в «Перечне мер дисциплинарного воздействия, которые могут быть применены к членам Партнерства».
- 4.6. Лицу, прекратившему членство в Партнерстве, не возвращаются уплаченные им вступительный взнос, членские и целевые взносы, взносы в компенсационный фонд Партнерства.
- 4.7. С момента получения Партнерством статуса саморегулируемой организации, решение об исключении из членов Партнерства в определенных законодательством РФ случаях принимает общее собрание Партнерства, в остальных случаях решение принимает Совет Партнерства.
- 4.8. Членство в Партнерстве считается прекращенным с момента принятия решения Советом Партнерства об исключении предпринимателя без образования юридического лица, физического или юридического лица из состава членов Партнерства.
- 4.9. Членство юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица в Партнерстве считается прекращенным с даты ликвидации Партнерства (за исключением случая реорганизации в форме присоединения к нему другой организации), либо с даты принятия Советом Партнерства решения о прекращении такого членства, либо с даты, указанной в заявлении о выходе из состава Партнерства.
- 4.10. Информация о принятом решении об исключении из состава членов Партнерства направляется исключенному члену Партнерства заказным письмом либо вручается под роспись.
- 4.11. При прекращении членства в Партнерстве бывший член Партнерства обязан в течение 7 дней после получения соответствующего решения передать в исполнительный орган Партнерства выданное ему Свидетельство члена Партнерства.
- 4.12. Изменение в составе членов Партнерства не влечет обязанности внесения соответствующих изменений в Устав Партнерства.
- 4.13. Решение Совета Партнерства об исключении из членов Партнерства может быть обжаловано на Общем собрании членов Партнерства в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Решение Общего собрания членов Партнерства об исключении из членов Партнерства может быть обжаловано в суд в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ, РАСЧЕТА И УПЛАТЫ ВЗНОСОВ ПАРТНЕРСТВА

- 5.1. В Партнерстве существуют следующие виды взносов:
- вступительный;
 - ежегодный членский;
 - целевые членские;
 - обязательный взнос в компенсационный фонд Партнерства.
- 5.2. Впервые размер взносов устанавливается решением Общего собрания членов Партнерства. В дальнейшем размер взносов устанавливается ежегодно на последнем заседании Общего собрания членов Партнерства в текущем календарном году с представления Советом Партнерства.

- 5.3. При положительном решении Совета Партнерства о принятии в члены Партнерства каждый претендент в члены Партнерства оплачивает вступительный и ежегодный членский взносы, а также обязательный взнос в компенсационный фонд Партнерства.
- 5.4. Оплата вступительного взноса учредителями Партнерства производится после открытия расчетного счета Партнерства и на основании счета на оплату в течение 10 банковских дней с момента получения счета учредителем.
- 5.5. Оплата вступительного взноса претендентом в члены Партнерства производится после принятия решения Советом Партнерства о приеме в члены Партнерства и на основании счета на оплату в течение 5 банковских дней с момента получения счета претендентом в члены Партнерства.
- 5.6. Оплата ежегодного членского взноса осуществляется ежеквартально в размере $\frac{1}{4}$ суммы ежегодного членского взноса. Размер взноса за первый квартал членства в Партнерстве определяется на ежемесячной основе исходя из количества месяцев, оставшихся до конца квартала, включая месяц, в котором принято решение Совета Партнерства о приеме в члены Партнерства, а для учредителей – членов Партнерства – включая месяц, в котором зарегистрировано Партнерство в Министерстве юстиции РФ.
- 5.7. Оплата ежегодного членского взноса за текущий квартал производится членами Партнерства до 15-го числа первого месяца квартала на основании выставленных счетов.
- 5.8. Оплата ежегодного членского взноса членами Партнерства – учредителями за первый квартал членства в Партнерстве производится после открытия расчетного счета Партнерства и на основании счета на оплату в течение 10 банковских дней с момента получения счета членом Партнерства.
- 5.9. Оплата ежегодного членского взноса вновь принятыми членами Партнерства за первый квартал членства в Партнерстве производится на основании счета на оплату в течение 11 банковских дней с момента получения счета членом Партнерства.
- 5.10. Оплата взноса в компенсационный фонд членами Партнерства – учредителями производится после открытия расчетного счета Партнерства и выставления счета на оплату в течение 20 банковских дней с даты принятия решения Общего собрания учредителей о размере взноса в компенсационный фонд Партнерства.
- 5.11. Оплата взноса в компенсационный фонд вновь принятыми членами Партнерства производится в течение 20 банковских дней с даты, следующей за датой принятия решения Советом Партнерства о приеме в члены Партнерства на основании выставленного счета на оплату. В случае если размер взноса в компенсационный фонд Партнерства на дату решения Совета Партнерства о приеме в члены Партнерства не установлен, оплата взноса в компенсационный фонд вновь принятыми членами Партнерства производится на основании выставленного счета на оплату в течение 20 банковских дней с даты принятия решения Общего собрания учредителей о размере взноса в компенсационный фонд Партнерства.
- 5.12. Совет Партнерства может на основании заявления руководителя организации – члена Партнерства, предпринимателя без образования юридического лица – члена Партнерства, физического лица – члена Партнерства с обоснованием мотивов, предоставить на определенный срок отсрочку по оплате ежегодного членского взноса с условием выплаты задолженности по согласованному графику.
- 5.13. Целевые членские взносы устанавливаются по решению Общего собрания членов Партнерства для финансирования конкретных проектов и программ Партнерства. Размер целевых взносов, сроки и порядок их уплаты устанавливаются решениями Общего собрания членов Партнерства.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Организацию оформления и учета документов, связанных с приемом в состав членов Партнерства, ведением Реестра членов Партнерства, уплатой вступительных взносов, регулярных, целевых членских взносов и взносов в компенсационный фонд, пополнением компенсационного фонда, прекращением членства и исключением из состава членов Партнерства, осуществляет Директор Партнерства.
- 6.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Партнерства. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Партнерства установлены иные правила и требования, чем предусмотренные настоящим Положением, то применяются правила и требования, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Партнерства.
- 6.3. Настоящее Положение вступает в силу момента его утверждения Общим собранием членов Партнерства.
- 6.4. Решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимаются и утверждаются Общим собранием членов Партнерства.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору Некоммерческого партнерства
«Профессиональное объединение
энергоаудиторов»

от _____
(полное наименование организации/ Ф.И.О. ПБОЮЛ, Физ. лица)

адрес местонахождения _____

тел./факс _____

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____
(полное наименование организации, с указанием организационно-правовой формы/ Ф.И.О. ПБОЮЛ, Физ. лица)

в члены Некоммерческого партнерства «Профессиональное объединение энергоаудиторов», с положениями Устава, требованиями, правилами и стандартами НП «ПОЭ» ознакомлен, согласен и обязуюсь выполнять. В своей профессиональной деятельности обязуюсь соблюдать законодательство Российской Федерации, правила и стандарты профессиональной деятельности в области проведения энергетических обследований, энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Необходимые документы и информацию об основных направлениях деятельности организации прилагаю.

Приложения:

1. Анкета претендента в члены НП «ПОЭ».
2. Устав организации (нотариально заверенная копия, для юридического лица).
3. Протокол собрания учредителей (нотариально заверенная копия, для юридического лица, при наличии).
4. Свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ (нотариально заверенная копия, для юридического лица).
5. Свидетельство о регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя (нотариально заверенная копия, для индивидуального предпринимателя);
6. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (нотариально заверенная копия);
7. Копия паспорта (нотариально заверенная копия, для физического лица);
8. Документы, подтверждающие квалификацию энергоаудитора с подготовкой или повышением квалификации в определенных в установленном порядке обучающих центрах энергетической эффективности и полученные знания в области деятельности по проведению энергетических обследований (нотариально заверенные копии);

9. Доверенность на участие в общем собрании членов НП «ПОЭ».
10. Перечень приборов и оборудования для проведения энергетических обследований, имеющих в собственности или в аренде организации (для юридических лиц).
11. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) и свидетельства о регистрации всех изменений (нотариально заверенные копии).
12. Информационное письмо об учете в Статрегистре Росстата (нотариально заверенная копия).
13. Копии документов об избрании (назначении) действующего руководителя юридического лица и главного бухгалтера.
14. Копии документов, подтверждающих наличие у юридического лица либо индивидуального предпринимателя специалистов, имеющих квалификацию энергоаудиторов.

(ФИО, должность руководителя)

" ____ " _____ Г.

(подпись)

М.П.

Анкета претендента в члены НП «ПОЭ» (для юридического лица)

1. Полное наименование организации:
2. Сокращенное наименование организации:
3. ОГРН:
4. ИНН;
5. КПП:
6. Дата создания организации (регистрации и присвоения ОГРН):
7. ФИО, должность руководителя организации:
8. Юридический адрес:
9. Адрес местонахождения:
10. Адрес для корреспонденции:
11. Телефон/факс:
12. Адрес электронной почты:
13. Адрес сайта (при наличии):
14. Данные о количестве сотрудников организации:
 - всего сотрудников:
 - в т.ч. специалистов с квалификацией энергоаудиторов:
15. Информация о специалистах-энергоаудиторах:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	Общий стаж работы в качестве энергоаудитора	Образовательное учреждение, серия, номер и дата выдачи документа, подтверждающего получение профессиональных знаний в области проведения энергетических обследований

16. Количество проведенных энергетических обследований за последние 3 года:
17. Перечень организаций, для которых за последние 3 года проводились энергетические обследования (энергоаудит) с указанием основных направлений обследований (представляется в произвольной форме в виде приложения к анкете).
18. Перечень оказываемых организацией иных видов услуг (указать какие именно):

19. Доля объема услуг по проведению энергетических обследований в денежном выражении от общего объема услуг в денежном выражении, оказываемых организацией за последние 3 года:

Достоверность указанных сведений подтверждаю:

Дата

_____ / _____ / _____
(должность руководителя) (М.П., подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Анкета претендента в члены НП «ПОЭ» (для предпринимателя без образования юридического лица)

1. Фамилия Имя Отчество:
2. ОГРН:
3. ИНН;
4. Дата регистрации (присвоения ОГРН):
5. Адрес местонахождения:
6. Адрес для корреспонденции:
7. Телефон/факс:
8. Адрес электронной почты:
9. Данные о предпринимателе и специалистах-энергоаудиторах, с которыми заключены трудовые или гражданско-правовые договоры:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	Общий стаж работы в качестве энергоаудитора	Образовательное учреждение, серия, номер и дата выдачи документа, подтверждающего получение профессиональных знаний в области проведения энергетических обследований

10. Количество проведенных энергетических обследований за последние 3 года:
11. Перечень организаций, для которых за последние 3 года проводились энергетические обследования (энергоаудит) с указанием основных направлений обследований (представляется в произвольной форме в виде приложения к анкете).
12. Перечень оказываемых предпринимателем иных видов услуг (указать какие именно):
13. Доля объема услуг по проведению энергетических обследований в денежном выражении от общего объема услуг в денежном выражении, оказываемых предпринимателем за последние 3 года:

Достоверность указанных сведений подтверждаю:

Дата

_____ / _____

(ФИО)

(М.П., подпись)

Анкета претендента в члены НП «ПОЭ» (для физического лица)

14. Фамилия Имя Отчество:
15. ИНН;
16. Адрес местонахождения:
17. Адрес для корреспонденции:
18. Телефон/факс:
19. Адрес электронной почты:
20. Данные о квалификации энергоаудитора:
21. Общий стаж работы в качестве энергоаудитора
22. Образовательное учреждение, серия, номер и дата выдачи документа, подтверждающего получение профессиональных знаний в области проведения энергетических обследований
23. Количество проведенных энергетических обследований за последние 3 года:
24. Перечень организаций, для которых за последние 3 года проводились энергетические обследования (энергоаудит) с указанием основных направлений обследований, и в качестве кого заявитель принимал участие в обследованиях (представляется в произвольной форме в виде приложения к анкете).
25. Сведения об организациях и индивидуальных предпринимателях, с которыми у заявителя имеются заключенные трудовые или гражданско-правовые договоры (по каждой организации и предпринимателю):
 - Полное наименование организации (Ф.И.О. предпринимателя):
 - Сокращенное наименование организации:
 - ОГРН:
 - ИНН;
 - КПП:
 - Дата создания организации (регистрации и присвоения ОГРН):
 - ФИО, должность руководителя организации:
 - Юридический адрес:
 - Адрес местонахождения:

Достоверность указанных сведений подтверждаю:

Дата

_____ / _____
(ФИО)

_____ / _____
(Подпись)